

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA
Földmérési, Térképészeti és Térinformatikai Tagozata

ÜGYREND

1997.

1. Általános előírások

- a) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.
- b) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.
- c) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítása előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.
- d) A szakmai tagozatok véleményezési és egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a kamara állásfoglalásában képviselni köteles
- e) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.
- f) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák nem térhetnek el.

2. A szakmai tagozat

- a) A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnökök országos szervezeti egysége.
- b) A szakmai tagozat nem önálló jogi személy, közigazgatási határozatot önállóan nem hozhat.
- c) A tagozat működésének felügyeletét és szakkérdéseken kívüli irányítását a Magyar Mérnöki Kamara elnöke látja el.

3. A Magyar Mérnöki Kamara Földmérési, Térképészeti és Térinformatikai tagozata (továbbiakban tagozat)

3.1. A szakmai tagozat neve:

a Magyar Mérnöki Kamara Földmérési, Térképészeti és Térinformatikai Tagozata (továbbiakban: tagozat)

Idegen nyelveken: angolul: Surveying, Mapping and Geoinformation Division
of the Hungarian Chamber fEngineers

németül: Section für Vermessungswesen, Kartographie und
Geoinformatik der Ungarischen Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK FÖTÉRT

3.2. A tagozat címe:

1094 Budapest, Angyal u. 1-3. 1450 Budapest, Pf. 92.

3.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

A tagozat a következő szakterületeken illetékes tervezői és szakértői tevékenység minősítésében és felügyeletében.

Földmérés: Nagy méretarányú térképkészítés és változásvezetés, Digitális térképek készítése. Mérnökgeodézia, Közműfelmérés és nyilvántartás, Fotogrammetria, Távérzékelés és annak térképészeti alkalmazása, Sajátos célú földmérési tevékenység.

Térképészet: Topográfiai és kartográfiai adatbázisok, ill. térképe létrehozása, Földrajzi térképészet, Tematikus térképészet.

Térinformatika: Térinformációs rendszerek térképi alapjainak megteremtése, Térinformatikai adatmodellek, adatszerkezetek, Térinformációs rendszerek tervezése, gyakorlati alkalmazása.

3.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

3.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3.6. A tagozat rész-szervezetei

A tagozat rész-szervezetei:

- szakterület szerinti szakosztályok
- földrajzi illetékességi terület szerint a szakcsoportok

4. A tagozat feladatai

A szakmai tagozatok feladata az országos kamara Alapszabályának 2. pontjában megfogalmazott, a tagozat szakterületét érintő feladatok ellátása:

a) a tervezői és szakértői jogosultság elbírálásához és a névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai véleményadás és a véleményadás ügyrendjén k, valamint irányelveinek kidolgozása,

b) módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezése,

c) a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési céloknak és azok tartalmának, a képzési követelményeknek véleményezése,

d) közreműködés a - szakmai illetékességüket érintő - műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenységben,

- e) közreműködés a mérnöki tervező, illetve szakértői tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- f) közreműködés a szakterületet érintő, a mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeinek kidolgozásában,
- g) közreműködés a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- h) a mérnökök tájékoztatása a Mérnök Újságon keresztül,
- i) együttműködés szakmai kérdésekben a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal,
- j) közreműködés a tagozat szakterületeit érintő - jogszabályalkotásra, program elfogadásra, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló - előterjesztések esetében,
- k) közreműködés a végzős egyetemi és főiskolai hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagok delegálása,
- m) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén, a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét: szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz az országos kamara etikai bizottsága, illetve elnöksége felé,
- n) ügyfélszolgálatot és szaktanácsadást biztosít tagjai részére, ennek időpontját és helyét a Mérnök Újságban meghirdeti,
- o) a szakterületi fiatal mérnökök részére igény szerint mesteriskolát szervez és működtet a kamara mesteriskolai szabályzata szerint eljárva.

5. A tagozat szervei

A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- elnök,
- elnökség,
- minősítő bizottság (ok).

5.1. A tagozati taggyűlés

a) A tagozati taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az elnökség,
- a minősítő bizottság (ok),
- egy küldött megválasztása,
- az ügyrend elfogadása

- b) A tagozat igény szerint, de legalább 1 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart.
- c) A választott személyek megbízatásának időtartamáról a taggyűlés dönt.
- d) A tagozati taggyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni.
- e) A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.
- f) A taggyűlés határozatképes a megjelent létszámtói függetlenül a meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokban. Más kérdésekbe a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta a 25 %-ot.
- g) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezhet .

5.2. A tagozat elnöke, elnöksége

- a) Az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.
- b) Az elnök vagy esetileg meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.
- c) Az elnökség összetétele
 - elnök: 1 fő
 - elnökhelyettesek: 2 fő
 - elnökségi tagok 3 fő
 - szabályzatok vezetői
 - szakcsoportok vezetői
 - minősítő bizottság (ok) vezetői

d) Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, a taggyűlések előkészítése és összehívása,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- a szakosztályok, szakcsoportok alakulásának előterjesztés a Magyar Mérnöki Kamara Választmánya részére,
- a tagozat szakterületébe tartozó állásfoglalások, vélemények kialakítása, a tagozati ügyrend szükség szerinti módosításának kezdeményezése, ideiglenesen, a Minősítő Bizottság létrejöttéig ellátja annak feladatait.
- e) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjainak legalább 20%-a, de legalább 2 fő kéri. Legalább három havonta elnökségi ülést kell tartani.

5.3. A tagozat működése

a) A tagozat a kamarai törvény, az országos kamara alapszabálya és az OszMSz keretei között elkészített és a Választmány által jóváhagyott ügyrend szerint működik

b) A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattározást folytat, a tagozat elnökének felügyelete alatt.

c) A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai

A szakmai tagozat - a tagozat elnökségének egyetértésével létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot, amely a tagozat feladatait az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport létszáma legalább 20 fő. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodjék!

A szakcsoport Szakcsoport Minősítő Bizottságot (SZMB) hoz létre egyetértésben és közvetlen együttműködésben az azonos területi illetékességű mérnöki kamarával is.

A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport vezetőségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan a szakcsoport vezetőjét és vezetőségi tagjait, akik egyúttal a szakcsoport minősítő bizottságát is alkotják. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy a vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit a kiadott minősítések másolatát meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

A szakcsoport vezetője felelős a szakcsoport működéséért. A vezetőt a vezetőség meghatározott tagja helyettesítheti.

A szakcsoport az iratait önállóan tartja, irattározza. Aláírási joga szakcsoport vezetőjének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.

A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.

5.4. A szakmai tagozati minősítő bizottság

a) A Minősítő Bizottság feladata a 4.) pontban meghatározott szakmai vélemények elkészítése.

b) A Minősítő Bizottság feladata, eljárás rendje

A minősítő Bizottság feladata állásfoglalás kiadása, a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos véleménye alapján.

A minősítő Bizottság megfogalmazza - a rendelkezésekkel összhangban - a hatáskörébe tartozó szakterületek tervezői és szakértői jogosultságára vonatkozó szakmai (képzettségi és

gyakorlatra vonatkozó) követelményeket. A követelményeket a tagozat elnöksége hagyja jóvá. A jóváhagyott követelmények nyilvánosak.

Az állásfoglalást, a jogosultságot megállapító területi kamara kéri ennek részére kell elkészíteni és megküldeni, a kérés beérkezésétől számított 15 napon belül.

Az állásfoglalás elkészítéséhez a Minősítő Bizottság jogosult a minősítendő mérnököt meghívni, meghallgatni. A meghallgatáshoz referenciamunkák is bekérhetők.

Az állásfoglalás lehet:

- a jogosultság megadását ajánló, a szakterület (ek) felsorolásával, esetleges kiemelhető rész - szakterület megjelölésével,
- a jogosultság megadásának elhalasztását ajánló, részletesen megjelölve a megszerzendő többletgyakorlatot, amelynek birtokában a kérés teljesítése támogathatóvá válik.
- a jogosultság megadását ellenző, részletes indoklással.

A Minősítő Bizottság első ülésén a tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat.

c) A minősítő Bizottság állásfoglalásával szemben a Magyar Mérnöki Kamara elnöksége által létrehozott másodfokú Felülvizsgálati Minősítő Bizottsághoz (FMB) lehet 30 napon belül fellebbezni. Az FMB-be minden tagozat elnöksége 1-1 állandó tagot delegál, akik maguk közül választják meg az FMB vezetőjét. Az FMB-t 3 évenként kell megújítani.

5.5. A tagozat szakosztálya

A tagozat egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztályt hozhat létre a Választmány egyetértésével.

b) A tagozat országos illetékességű szakosztályai

A szakmai tagozat elnöksége - a Választmány jóváhagyásával - létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(okat), amely (ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.

A szakosztály taglétszáma legalább 30 fő.

A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat.

A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan az elnököt és az elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.

A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza.

A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.

Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni.

A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

A szakosztály megszüntetését a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, a Választmány jóváhagyásával válik hatályossá.

6. A tagozati tagság

a) Minden kamarai tag jogosult több szakmai tagozati tagságra és ott országos küldöttet választani.

b) Minden kamarai tag jogosult - akár több - tagozati, azon belül akárhány szakosztályi tagságra, ott aktív és passzív választójogának gyakorlására, a tagozati szolgáltatások igénybevételére.

c) A kamarai tagjelöltek - kérésükre - a tagozat tanácskozási joggal rendelkező tagjelöltjei lehetnek. A tagozati szolgáltatások őket is megilletik.

d) A tagozatba való tagfelvételt a kamarai tagfelvételi lapon, vagy a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A szakosztály (ok) ba való felvételt a tagozathoz címzett levélben kell kérni. A tagfelvételtől és a szakcsoportba való sorolásról a kérelmezőt egy hónapon belül értesíteni kell.

e) A tagozat tagjai, tagjelöltjei jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

f) A tagozati tagság szünetel, illetve meg szűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

g) A szakmai tagozat tagnyilvántartását az országos Magyar Mérnöki Kamara tagnyilvántartásának keretében, a számítógépből behívható részhalmazként kell vezetni.

7. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Földmérési Térképészeti és Térinformatikai tagozata támogatója" címet.

8. A tagozat gazdálkodása

- a) A tagozat az országos Magyar Mérnöki Kamara gazdálkodásának keretén belül önállóan - gazdálkodik.
- b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.
- c) A kamara által a tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.
- d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.